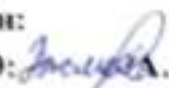


Бекітемін:

Мектеп директоры:  Г.Ә.Максимова



Келісемін:

МДТТЖО:  А.Әжмұханбетова

Ш.Берсиев атындағы орта мектебі кітапханасының 2025-2026 оқу жылына арналған жұмыс жоспары

Мектеп кітапханашысы: Токжанова А.Т.

2025-2026 оқу жылы

Кітапхананың жылдық жұмыс жоспары 2025–2026 оқу жылы

Білім беру ұйымындағы кітапхана – мектептің білім беру саласындағы мәдени, ақпараттық, ағартушылық және тәрбиелеу орталығы болуы керек.

Кітапхананың басты мақсаты:

1. кітаппен жұмыс үдерісінде балаларды азаматтық сезімге тәрбиелеу, рухани-шығармашылық ұстанымдарын ашу;
2. оқушылардың оқу және оқу мәдениетін қолдау;
3. оқушыларды оқуға тарту;
4. кітапханаға жаңа оқырмандарды тарту;

Кітапхананың басты міндеттері:

1. педагогтар мен оқушылардың өзіндік білімдерін шыңдау мен оқу-тәрбие үдерісінде ақпараттық-құжаттық қолдауды қамтамасыз ету;
2. оқушыларда ақпараттық мәдени және оқу мәдениетін қалыптастыру;
3. оқуға деген уәждеме мен кітапқа деген құрметке тәрбиелеу;
4. оқушыларда тұлғаның өздігінен дамуын, өзін-өзі ұстау мәдениетін, адамгершілікке тәрбиелеу жөніндегі әдебиеттерді насихаттауға назар аударуды күшейту;
5. ақпараттық-кітапханалық, кітапханалық қызмет көрсетудің сапасын арттыру;
6. ұлтжандылық, табиғатты сүйу, салауатты өмір салты дағдыларын қалыптастыруға әсер ету.

Кітапхана жұмысының басты бағыттары:

- кітапханадан ақпарат алуға педагогтарға, оқушыларға, олардың ата-аналарына әдістемелік көмек беру.
- білім берудің жаңа құралдары туралы педагогикалық және әдістемелік әдебиеттер туралы ақпарат алуда мұғалімдер үшін жағдай жасау.
- кітап оқу, баспаларды қарау, компьютерлік бағдарламалармен жұмыста мұғалімдер мен оқушыларға жағдай жасау.
- қордың жинақталуы мен сақталуын қамтамасыз ету.
- мектеп сайтындағы «Кітапхана» парақшасындағы материалдардың жүйелі толықтырылуын жүзеге асыру.

Жұмыс жоспары

оқу қорымен жұмыс		
1	Оқулықтарды қабылдап, тарату	Мамыр - тамыз
2	Оқулықтарды тарату журналын жүргізу	Жыл бойы
3	Жаңа түскен оқулықтарды қабылдап, техникалық өңдеу	Жаңа оқулықтардың түсуіне байланысты
4	Жаңа түскен оқулықтар мен оқу құралдары туралы мұғалімдер мен оқушыларды ақпараттандыру	Жаңа оқулықтардың түсуіне байланысты
5	Оқу қорының сақталуы жөнінде іс жүргізу (оқулықтардың жай-күйін тексеру үшін сыныптарға рейд).	Тоқсанына 1 рет
6	Кітапханадан берілген баспалардың уақытылы қайтарылуын бақылау	Жыл бойы
7	Баспаларға шағын жөндеу жұмыстары мен түптеу жұмысын ұйымдастыру	Жыл бойы
8	Артық оқулықтар қорымен жұмыс	Оқу жылы бойы
9	Бағдарламаның ауысуын мен көмескіленуін есепке ала отырып қорды есептен шығару	казан
Көркем әдебиеттер қорымен жұмыс		
1	Түскен әдебиеттерді тіркеу мен өңдеуді уақытылы өткізу	Жаңа оқулықтардың түсуіне байланысты
2	Кітапханаға еркін кіруді қамтамасыз ету	Жыл бойы
3	Оқырмандарға баспалар беру	Үнемі
4	Сөрелерде кітаптардың дұрыс қойылу тәртібін сақтау	Үнемі
5	Кітапханадан берілген баспалардың уақытылы қайтарылуын жүйелі түрде қадағалау	Үнемі
6	Қордың сақталуы жөнінде іс жүргізу	Үнемі
7	Оқырмандармен жұмыс үшін қолайлы жағдай құру	Үнемі

8	Оқушыларды тартумен әдістемелік әдебиеттер мен оқулықтарды, көркем баспаларды шағын жөндеу жүргізу	Жыл бойы
Мерзімдік баспалар қорын жинақтау		
1	1 жартыжылдыққа мерзімдік баспаға жазылу	Қазан
2	2 жартыжылдыққа мерзімдік баспаға жазылу	Сәуір
Оқырмандармен жеке жұмыстар		
1	Оқу әдебиеттерін беру	Тамыз-қыркүйек
2	Әрбір сыныптарға кітапханаға келіп оқу туралы сынып жетекшілерін ақпараттандыру	үнемі
3	Кітапхананың әрбір оқырманының жасына сәйкес көркем әдебиеттер мен мерзімдік баспаларды ұсыну	Күнделікті
4	Кітапхананың жұмыс кестесіне сәйкес мектеп оқушыларына қызмет көрсету	Күнделікті
5	Берешектерді анықтау мақсатында оқырмандар формулярларымен жұмыс	Желтоқсан, мамыр
6	Абонементтермен әңгімелесу:	Үнемі
	а) кітапханаға жаңадан түскен кітаптар, энциклопедиялар, журналдар туралы жарнамалық; б) қайта тіркелген оқырмандармен кітапханада өзін-өзі ұстау ережесі, кітап оқу мәдениеті туралы әңгімелерсулер	
Педагогикалық ұжыммен жұмыс		
1	Мұғалімдерге жаңа оқулықтар мен әдістемелік әдебиеттер, педагогикалық журналдар мен газеттер туралы ақпараттар беру	Жаңа оқулықтардың түсуіне байланысты
2	Жаңа оқу жылына оқулықтар мен оқу құралдарын тиімді тандауға бағытталған пән мұғалімдері ӘБ ақпараттық кеңес беру ісі	Сәуір
3.	Сабакқа әдістемелік көмек көрсету	Жыл бойы

4.	Берілген тақырып бойынша әдебиеттер мен мерзімдік баспаларды іздеу. Пән апталықтары мен сынып сағаттарына материалдар таңдау	Мұғалімдердің сұранысы бойынша
5.	Оқушылардың мектеп кітапханасына келуі туралы мұғалімдерді ақпараттандыру	Жыл бойы
6.	Жаңа түскен кітаптармен таныстыру көрмелері	Жаңа оқулықтардың түсуіне байланысты
7.	Қорытынды жасау жөнінде мұғалімдерді жетістіктермен таныстыру: «Кітапхананың ең үздік оқырманы» және «Ең оқырманы көп сынып»	Мамыр

Кітапханада өткізілетін мәдени іс - шаралар

1	«Мемлекеттік рәміздер - ұлттық мақтаныш» кітап көрмесі	Жыл бойы	Барлық оқырмандар үшін	Кітапханашы
2	«Оқуға құштар мектеп» кітап көрмесі	Жыл бойы	Барлық оқырмандар үшін	Кітапханашы
3	«Абай-ұлы даланың ұлы ойшылы» вертуалды кітап көрме	қыркүйек	Барлық оқырмандар үшін	Кітапханашы
4	«bookcrossing» Өзің оқысаң басқалар да оқысын кітап көрмесін жасау	Жыл бойы	2-11 сынып	Кітапханашы
6	Қазақстан халықтарының тілдер күніне орай «Туған тілім-тұғырым!» атты кітап көрмесін жасау.	Қыркүйек	9-10сынып	Кітапханашы
7	«Отбасыммен бірге оқимын» инстаграм	Қазан	2-4 сынып	Кітапханашы

акция			
8 «Оқуға құштар-мектеп» жобасы аясында «Жаксы кітап-жан азығы» эссе байқауы	қараша	1-7 сынып	Сынып жетекшілер Кітапханашы
9 «Балалар кітапханасы» «Оқуға құштар мектеп» жобасы аясында «Кітаппен өткен қызықты демалыс» демалыс кезінде кітап оқу	Қараша	2-11 сынып	Сынып жетекшілер Кітапханашы Сынып жетекшілер
10 «Оқуға құштар» жобасы аясында «Тәуелсіздік-Қазақстанның сан ғасырлық арманы» танымдық сағат	Желтоқсан	9-10 сынып	Кітапханашы
11 Оқушыларға энциклопедиялар, сөздіктер, анықтамалар туралы түсінік беру.	қаңтар	4-7 сынып	Кітапханашы
12 Кітапханаға кітап сыйлайық акция өткізу.	наурыз	5-11	Кітапханашы
13 «Бір ел-бір кітап» акциясы аясында оқушыларға әдеби кітаптар насихаттау. «Оқуға құштар-мектеп» кітап көрмесіне қойылған әдеби кітаптарға библиографиялық шолу өткізу.	Жыл бойы	5,6,7,8,9,10	Кітапханашы
14 Балалар кітабы апталығына орай «Бір кітап-бір сынып» танымдық сағат өткізу. (дауыстап оқу, мәнерлеп оқу)	сәуір	2-7	Кітапханашы Сынып жетекшілер
15 «Оқуға құштар-мектеп» жобасы аясында «Балалар өмірі –сиқырлы әлем» кітап көрмесін жасау. Бастауыш сынып оқушыларына ертегілер оқу. Оқу сағаттарын өткізу.	Жыл бойы	2-4 сынып	Кітапханашы Сынып жетекшілер
16 «Туған өлке- тұнған шежіре» атты кітап	қараша	8-9 сынып	Кітапханашы

	көрмесін жасау оқушыларға танымдық сағат өткізу			
17	2021-2022 оқу жылына баспа беттеріне жазылу.	қараша		Кітапханашы
18	«Оқуға құштар-мектеп» жобасы аясында «Бірге оқимыз» сынып болып бір шығарманы оқу, мазмұнын айту.	қараша	9-10 сынып	Кітапханашы
19	8 наурыз Халықаралық әйелдер мерекесі күніне орай «Ана- өмірдің гүлі» ашық тәрбие сағатын өткізу.	наурыз	7 сынып	Кітапханашы Сынып жетекшілер
20	22 наурыз Ұлыстың ұлы күніне орай «Қош келдің, құтты Наурызым...» кітап көрмесін жасау.	наурыз	Кітапханада	Кітапханашы
21	Баспасөз материалдарына картотека жасау, толтыру.	Үнемі	қаңтар	Кітапханашы
22	12 сәуір Ғарышкерлер күніне орай «Ғарыш әлеміне саяхат» атты кітап көрмесін жасау.	сәуір	Кітапханада	Кітапханашы
23	«Оқуға құштар-мектеп» жобасы аясында кітапханаға жаңадан келіп түскен «Дала фольклорының антологиясы» сериялық кітаптарын оқырмандарға насихаттау.	сәуір	Кітапханада Сыныптарда	Кітапханашы